



Ikeris Sp. z o.o.
ul. Królowej Korony Polskiej 24
70-486 Szczecin
E-mail: biuro@ikeris.com

Umowa usługi CRMdesk.pl

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy

Ikeris Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Królowej Korony Polskiej 24, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Szczecin - Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego dnia 15.07.2003 roku pod nr KRS 0000167474, NIP: 852-23-95-361, zwaną dalej w umowie Ikeris,

a

Nazwa firmy	
Adres siedziby (Ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy, miasto)	
NIP	
KRS / numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	
REGON	
Reprezentowaną przez (Imię, nazwisko, stanowisko)	

zwaną dalej w umowie Nabywcą.

Postanowienia wstępne

1. Usługa CRMDesk.pl jest ogólnodostępną usługą wynajmu aplikacji i zasobów serwerowych na potrzeby zarządzania zgłoszeniami, relacjami z klientami, inwestycjami, FAQ i ankietami, świadczoną przez Ikeris. Opis usługi CRMDesk.pl znajduje się na stronie internetowej pod adresem www.helpdesk-crm.pl.
2. Niniejsza umowa określa warunki dostępu do usługi CRMDesk.pl, potwierdzając umowę zawartą początkowo za pośrednictwem strony internetowej umieszczonej pod adresem www.helpdesk-crm.pl.
3. Strony umowy oświadczają, że zapoznały się z regulaminem usługi CRMDesk.pl opublikowanym na stronie internetowej pod adresem www.helpdesk-crm.pl i zobowiązują się do jego przestrzegania. Regulamin usługi CRMDesk.pl jest integralną częścią niniejszej umowy.
4. Po otrzymaniu zamówienia przez Ikeris zostanie przesłany Nabywcy adres internetowy, pod którym zostanie uruchomiona usługa CRMDesk.pl. O ile to będzie możliwe, adres usługi będzie składał się z nazwy firmy jako subdomeny i domeny crmdesk.pl. W innym przypadku zostanie zaproponowana inna nazwa.
5. Nabywca może przekierować własną domenę na adres IP 80.55.152.210 w celu korzystania z usługi. Musi o tym fakcie poinformować Ikeris, aby można było dokonać konfiguracji serwera, na którym jest usługa CRMDesk.pl.
6. Korzystanie z usługi CRMDesk.pl przez 30 dni od momentu uruchomienia jest bezpłatne.
7. Jeśli nabywca nie zgłosi wcześniej, przed upływem końca okresu testowego, chęci dalszego korzystania z usługi, to przyjmuje się, iż umowa zostaje rozwiązana za porozumieniem stron.
8. W przypadku zgłoszenia chęci dalszego użytkowania usługi Ikeris zobowiązuje się do przesłania pocztą elektroniczną faktury pro-forma na wskazany adres e-mail przez Nabywcę w formularzu zamówienia za pierwszy miesiąc użytkowania. Opłata za usługę pobierana jest z góry.

Rozliczenia finansowe

1. Ikeris zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT na początku każdego okresu rozliczeniowego.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przez Nabywcę w ciągu 14 dni przelewem na rachunek bankowy Ikeris wskazany na fakturze.
3. W przypadku przekroczenia terminu płatności powyżej 30 dni część usługi CRMDesk.pl zostanie zablokowana (po uprzednim wysłaniu komunikatu), a w przypadku dalszych 14 dni usługa CRMDesk.pl zostanie zablokowana do czasu uregulowania zobowiązań wobec Ikeris. Informacje o terminach płatności będą

dostępne w panelu administracyjnym.

4. Nabywca upoważnia Ikeris do wystawienia faktur VAT bez jego podpisu.

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może być zmieniona lub rozwiązana za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Rozwiązanie umowy następuje z 1 miesięcznym wyprzedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Umowa podlega cesji, pod warunkiem respektowania wszystkich postanowień niniejszej umowy przez stronę dokonującą cesji. Cesja musi zostać przeprowadzona pisemnie, za zgodą Ikeris, pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian wprowadzanych do regulaminu usługi CRMDesk.pl, które to zmiany publikowane są na stronie internetowej www.helpdesk-crm.pl dla wszystkich klientów łącznie.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikające z tytułu wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny w Szczecinie.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Ikeris

Nabywca

(Pieczęć firmowa, data i podpis osoby upoważnionej)	(Pieczęć firmowa, data i podpis osoby upoważnionej)
---	---

Załączniki do umowy:

1. Kopia potwierdzenia rejestracji firmy (wpis do KRS lub Ewidencji osób prowadzących działalność gospodarczą).
2. Kopia potwierdzenie nadania NIP lub NIP EU.
3. Kopia potwierdzenie nadania numeru REGON lub numeru statystycznego dla firm z EU.